

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naziv nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

Broj nabave: 1/2017 – Roba

Štefanec, prosinac 2017.

Projekt: „Modernizacijom proizvodnog procesa do jačanja konkurentnosti poduzeća Senko d.o.o.“

Sadržaj ove Dokumentacije o nabavi isključiva je odgovornost Senko d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **SENKO d.o.o društvo s ograničenom odgovornošću**

Sjedište: **Vladimira Nazora 22, Štefanec, 40000 Čakovec, Hrvatska**

OIB: 24431360595

Kontakt osoba naručitelja: **Saša Senčar**

Telefon: **++385 (0)40 337 334**

Telefaks: **++385 (0)40 337 906**

Elektronička pošta: info@senko.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj i s njima povezane osobe ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

STROJOBRAVARSKI OBRT ZVONKO TRBOVIĆ

Čakovečka 11, Nedelišće

40000 ČAKOVEC

OIB: 27011642304

METAL-DEKOR d.o.o.

Ivanovec, P. Miškine 24, 40000 Čakovec

OIB: 23055485632

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Obavijest o nabavi prema Prilog 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – 2.0. s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2017 - Roba.

1.6. Procijenjena vrijednost ukupne nabave:

- Procijenjena vrijednost ukupne nabave bez PDV-a: 5.320.000,00 HRK

- Iznos PDV-a: 1.330.000,00 HRK

- Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 6.650.000,00 HRK.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je **nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje** sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog IV.) koje su sastavni dio ove dokumentacije.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4. Količina predmeta nabave

Stroj za lasersko rezanje i probijanje – 1 komad.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Vladimira Nazora 22, Štefanec, 40000 Čakovec, Hrvatska.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave **u maksimalnom roku od 6 mjeseci**, a nakon potpisa ugovora o nabavi. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava, instalacija, testiranje i uspješno puštanje u probni rad, edukacija, te je potpisan Zapisnik o primopredaji.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog II Dokumentacije o nabavi).

3.4 U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata**.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5 U slučaju **podugovaratelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelja **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj**. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, NOJN će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članova zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.-2014.), uredno izvršio **najmanje jedan ugovor** istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave, a čija je **zbrojena vrijednost ugovora jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III). Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta te popis ugovora o isporuci robe, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, mjesto i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema

Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati **(kumulativno)** zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. **Financijska i ekonomska sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III).**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati **(kumulativno)** zajedničku financijsku sposobnost.

4.4 Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije iz točaka 4.1.-4.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom (Prilog III ove Dokumentacije o nabavi).

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuditelji se mogu osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava ili ugovor).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije o nabavi) i **Dodatak 1** –samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima,
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (**Prilog III**) – kojom se dokazuje pravna, financijska te tehnička i stručne kvalifikacije iz točke 4. Dokumentacije o nabavi,
- popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog IV** Dokumentacije o nabavi),
- popunjeni Troškovnik (**Prilog V** ove Dokumentacije o nabavi),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankovnu garanciju.

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/ukupni broj stranica). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (Izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, montaža, puštanje u rad, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, svi troškovi (prijevoz, hrana, smještaj i sl.) vezani uz angažman zaposlenika ponuditelja kod montaže, edukacije i puštanja u rad, jamstveni rok definiran u tehničkim specifikacijama te otklanjanje nedostataka u roku od 24 sata od poziva putem on-line-a ili telefona). Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom.

5.4. Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.6. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.7. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): SENKO d.o.o.

Adresa: Vladimira Nazora 22, Štefanec, 40000 Čakovec, Hrvatska

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako otmotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **16/1/2018. do 13:00 sati po lokalnom vremenu.**

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac).**

Kod ocjenjivanja ponuda **koristit će se relativni model ocjene ponuda.**

Razmatrat će se samo ponude onih ponuditelja koje, uz sve zahtjeve navedene u dokumentaciji o nabavi, zadovolje sve obvezne zahtjeve navedene u tehničkim specifikacijama i kao i minimalne odnosno maksimalne zahtjeve koji se traže u odnosu na kriterije pri bodovanju.

Ponudu će evaluirati ovlašteni predstavnici naručitelja kako je opisano u nastavku. Naručitelj će ponudu koja ne ispunjava obvezne zahtjeve odbiti.

KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA POKAZATELJA OCJENE PONUDE:

Kriterij	Relativni značaj	Minimalni/maksimalni uvjeti	Vrsta kriterija
Sila probijanja (T1)	5	Min. 24 tona	Ne financijski kriterij
Debljina materijala za probijanje (Aluminij, Čelik, Nehrđajući čelik) (T2)	5	Raspon debljina za probijanje je od 0,5 mm – 8 mm	Ne financijski kriterij
Debljina materijala za rezanje laserom Aluminij (T3)	5	Min. 4 mm	Ne financijski kriterij

Debljina materijala za rezanje laserom Crni lim (T4)	5	Min. 6 mm	Ne financijski kriterij
Debljina materijala za rezanje laserom Nehrđajući čelik (T5)	5	Min. 4 mm	Ne financijski kriterij
Radno područje za kombinirani rad probijanje/laser bez repozicije (T6)	5	Min. 1700 mm x 1.270 mm	Ne financijski kriterij
Cijena (C)	70	n/a	Financijski kriterij

Bodovi po kriteriju					
Br.	Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova	Težina kriterija
1.	Sila probijanja	od 24 tona do 26 tona	1	5	5%
		od 26 tona do 29 tona	3		
		od 29 tona na više	5		
2.	Debljina materijala za probijanje (Aluminij, Čelik, Nehrđajući čelik)	0,5 mm do 3 mm	1	5	5%
		3 mm do 6 mm	3		
		6 mm do 8 mm	5		
		(uključujući i 8 mm)			
3.	Debljina materijala za rezanje laserom Aluminij	4 mm do 5 mm	1	5	5%
		5 mm do 6 mm	3		
		6 mm ili više	5		
4.	Debljina materijala za rezanje laserom Crni lim	6 mm do 7 mm	1	5	5%
		7 mm do 8 mm	3		
		8 mm ili više	5		
5.	Debljina materijala za rezanje laserom Nehrđajući čelik	4 mm do 5 mm	1	5	5%
		5 mm do 6 mm	3		
		6 mm ili više	5		
6.	Radno područje za kombinirani rad probijanje/laser bez repozicije	do 1.700 mm x 1.150 mm	1	5	5%
		do 1.800 mm x 1.200 mm	3		
		do 1.900 mm x 1.250 mm ili više	5		

7.	Cijena (C)			70	70%

Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

a/Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6$$

gdje je :

T1 - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 1

T2 - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 2

T3 - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 3

T4 – dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 4

T5 – dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 5

T6 – dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija 6

b/Ocjena financijskog dijela ponude (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70 \times C_{min} / C_i$$

gdje je :

C_i - cijena iz ponude

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja:

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i C - financijske ocjene:

$$E = T + C$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela.

Ponuditelj je u ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije), pod točkom 4. obvezan upisati ponuđene tehničke specifikacije vezane uz kriterije odabira.

9 JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda može biti izrađena **na hrvatskom** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana najmanje do 15.3.2018.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

12 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1 Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom o nabavi,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

13.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.5 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.6 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14 OSTALE ODREDBE

14.1. Podugovaratelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru na račun Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja ako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje platiti odabranom Ponuditelju:

- prvi dio avansa u iznosu od 30 % ukupne vrijednosti ugovora u roku do 30 dana od dana potpisa Ugovora o isporuci robe.
- drugi dio avansa u iznosu od 30 % ukupne vrijednosti ugovora u roku do 90 dana od dana potpisa Ugovora o isporuci robe.
- treći dio avansa u iznosu od 30 % prije isporuke predmeta nabave, po obavijesti ponuditelja o isporuci, u roku od 14 dana
- 10% nakon instalacije, testiranja i puštanja u probni rad, potpisanog zapisnika o preuzimanju robe.

14.4. Jamstva

14.4.1. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od 150.000,00 HRK.

Ponuditelji kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ i mora biti bezuvjetno.

Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (rok valjanosti ponude je minimalno do 15.3.2018.). Bankarska garancija se dostavlja Naručitelju u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji, čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, te ista ni na koji način ne smije biti oštećena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika SENKO d.o.o., Vladimira Nazora 22, Štefanec, 40000 Čakovec, OIB: 24431360595, račun kod Privredne banke Zagreb d.d. - IBAN: - HR202340 0091116008149, SWIFT: PBZGHR2X.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

14.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi stroja obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 5% (pet posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do isteka ugovora.

14.5. Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije o nabavi i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb (Tel:+385 1 488 10 03, Fax:+385 1 488 10 09, hamagbicro@hamagbicro.hr).

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. **Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.**

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Štefancu, 21/12/2017.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Saša Senčar

Upute za Prilog I i Dodatak 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima, potrebno je ispuniti **DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

OPCIJA 1 - ako nema zajednice gospodarskih subjekata

PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (<i>označite X u kvadratu</i>):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

4. Ostali kriteriji za odabir ponude

Sila probijanja (T1)	
Debljina materijala za probijanje (Aluminij, Čelik, Nehrđajući čelik) (T2)	
Debljina materijala za rezanje laserom Aluminij (T3)	
Debljina materijala za rezanje laserom Crni lim (T4)	
Debljina materijala za rezanje laserom Nehrđajući čelik (T5)	
Radno područje za kombinirani rad probijanje/laser bez repozicije (T6)	

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu IV Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi .

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

PONUDBENI LIST

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	<input checked="" type="checkbox"/> DA
<u>Član zajednice gospodarskih subjekata1 (Ponuditelj):</u>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

<u>Član zajednice gospodarskih subjekata 2 (Ponuditelj):</u>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice gospodarskih subjekata 3 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

4. Ostali kriteriji za odabir ponude

Sila probijanja (T1)	
Debljina materijala za probijanje (Aluminij, Čelik, Nehrđajući čelik) (T2)	

Debljina materijala za rezanje laserom Aluminij (T3)	
Debljina materijala za rezanje laserom Crni lim (T4)	
Debljina materijala za rezanje laserom Nehrđajući čelik (T5)	
Radno područje za kombinirani rad probijanje/laser bez repozicije (T6)	

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu IV Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi .

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a :	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a :	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, mjesto izdavanja osobne iskaznice i OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelj.

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA KVALIFIKACIJE

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

Radi dokazivanja pravne, financijske te tehničke i stručne kvalifikacije traženih u točki 4 Dokumentacije o nabavi dajem

IZJAVU

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, mjesto izdavanja osobne iskaznice i OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Pravna sposobnost:

da je ponuditelj ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Tehnička i stručna sposobnost:

da je ponuditelj izvršio sljedeće ugovore o isporuci robe, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini:

POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK	Datum i mjesto izvršenja
1.				

2.				
...				
...				

Financijska sposobnost:

da je ponuditelj ostvario ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave i to:

	<i>Ukupni godišnji promet</i>
Godina	
Godina	
Godina	

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

(Stupac III. - PONUĐENE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - upišite ponuđenu vrijednost ili odgovorite klikom na DA ili NE)

I Redni broj	II Tražene tehničke specifikacije		III Ponuđene tehničke specifikacije
1.	Stroj za lasersko rezanje i probijanje <i>Količina: 1 kom</i>		
	Proizvođač:		<i>Upišite</i>
	Model:		<i>Upišite</i>
	Jamstvo	Min. 12 mjeseci od potpisanog zapisnika o preuzimanju	<i>Upišite</i>
1.1.	Stroj - dio za probijanje		
1.1.1.	Pogon svih osi	Servo-električan	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
1.1.2.	Pogon probijača	Servo-električan	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
1.1.3.	Sila probijanja	min.240 kN	<i>Upišite</i>
1.1.4.	Broj stanica revolvera (ukupno)	min. 18	<i>Upišite</i>

1.1.5.	Mogući broj alata unutar revolvera	min. 160	<i>Upišite</i>
1.1.6.	Broj indeksiranih upforming stanica	min. 1	<i>Upišite</i>
1.1.7.	Alati	Revolver sistem alata	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.8.	Mogućnost formiranja lima prema gore	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.9.	Dimenzija alata	Min. 85 mm	<i>Upišite</i>
1.1.10.	Debljina materijala za probijanje	0,5 mm – 8 mm (uključujući i 8 mm)	<i>Upišite</i>
1.1.11.	Težina materijala	min. 200 kg	<i>Upišite</i>
1.1.12.	Veličina ploče	min. 2.500 mm x 1.250 mm	<i>Upišite</i>
1.1.13.	Brzina pozicioniranja	min. 125 m/min	<i>Upišite</i>
1.1.14.	Broj udaraca probijanja		
	Grickanje lima (1 mm)	min .950 1/min	<i>Upišite</i>
	25 mm između rupa	min. 450 1/min	<i>Upišite</i>
	250 mm između rupa	min. 150 1/min	<i>Upišite</i>
1.1.15.	Preciznost probijanja		
	Odstupanje pozicije probijene rupe	max. 0.05 mm	<i>Upišite</i>
	Odstupanje između dvije probijene rupe	max. ± 0.07 mm	<i>Upišite</i>
	Kutno odstupanje	max. ± 0.2°	<i>Upišite</i>
1.1.16.	Brzina probijača	Podesiva brzina spuštanja probijača preko programa	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.17.	Brzina rotacije revolvera	min. 28 okr/min	<i>Upišite</i>
1.1.18.	Vrijeme izmjene alata	max. 3 sek.	<i>Upišite</i>
1.1.19.	Minimalne dimenzije radnog komada	min. 300 mm x 100 mm	<i>Upišite</i>

1.1.20.	Broj hvataljki	min.3	<i>Upišite</i>
1.1.21.	Hlađenje motora probijača	Vodeno, zatvoreni krug	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.22.	Sistem centralnog podmazivanja	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.23.	Automatska repozicija hvataljki	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.24.	Mogućnost korištenja brzoizmjenjive viševalatne stanice	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.25.	Pokrivenost radnog stola četkicama	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.26.	Vakuumski transporter za otpatke	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.27.	Sustav sortiranja gotovih pozicija ispod radnog otvora	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.28.	Neprekinuti izvor napajanja	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.1.29.	Viševalatna stanica za 4 alata	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.2.	<i>Stroj - dio za lasersko rezanje</i>		
1.2.1.	Snaga laserskog izvora	min. 3000 W	<i>Upišite</i>
1.2.2.	Tehnologija laserskog izvora	fiber	<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.2.3.	Dimenzije otvora za izlaz komada	Min. 750 mm x 750 mm	<i>Upišite</i>
	Debljina materijala za rezanje laserom		
1.2.4.	Aluminij	Min. 4 mm	<i>Upišite</i>
	Crni lim	Min. 6 mm	<i>Upišite</i>
	Nehrđajući čelik	Min. 4 mm	<i>Upišite</i>
1.2.5.	Radno područje za kombiniran rad probijanje / laser bez repozicije	Min. 1.700 mm x 1150 mm	<i>Upišite</i>

1.2.6.	Rezna glava sa auto fokusom	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i>	<input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.2.7.	Mogućnost rezanja komprimiranim zrakom	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i>	<input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.2.8.	Sustav provjera stanja leće	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i>	<input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.3.	<i>Kontrola i automatika</i>			
1.3.1.	Video nadzor radnog procesa sa 4 kamere	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i>	<input type="checkbox"/> <i>NE</i>
1.3.2.	Sustav automatskog postavljanja i skidanja lima	Da	<input type="checkbox"/> <i>DA</i>	<input type="checkbox"/> <i>NE</i>

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK

Broj nabave: 1/2017 - Roba

Predmet nabave: Nabava novog stroja za lasersko rezanje i probijanje

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6
1.		Komad			
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:					

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)